

(参考)

慶弔見舞金給付請求書に添付する確認書類

下記の給付原因一つにつき、該当する原因に記載のいずれか一項目に該当する書類（コピー可）を添付してください。

- 1 会員の死亡
 - 除籍謄本 ●住民票の除票 ●死亡診断書 ●葬儀があったことを証明できる書面
- 2 会員の入院
 - 診断書 ●病院等の領収書
 - （ともに本人の入院期間を証明できる記載のあるもの）
- 3 更に引き続き3か月休務した場合
 - 上記「3」を前提に、要件の充足を証明できる書類（総務部長の了承が必要）
- 4 会員の配偶者死亡
 - 除籍謄本 ●住民票の除票 ●死亡診断書 ●葬儀があったことを証明できる書面
- 5 一親等の親族死亡
 - 除籍謄本 ●住民票の除票 ●死亡診断書 ●葬儀があったことを証明できる書面
- 6 会員の罹災
 - 罹災証明
- 7 会員の結婚
 - 戸籍謄本または抄本 ●婚姻届受理証明書
- 8 会員又は会員の配偶者の出産
 - 出生届出済証明書