

日本行政書士会連合会 御中

令和元年9月
東京出入国在留管理局
審査管理部門

取次申請予約制度に関するお問合せ先の変更について

平素より出入国管理行政に特段の御理解・御協力を賜り厚く御礼申し上げます。
本年10月1日から、当局においてナビダイヤルが導入されることに伴い、当部門電話番号が下記のとおり変更となりますので御案内申し上げます。

取次申請予約制度に係る各種お問合せにつきましては、本年10月1日以降は、下記お問合せ先を御利用いただきたく、関係各位へ周知いただけますと幸いです。
大変お手数をおかけいたしますが、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

記

取次申請予約制度お問合せ先【東京出入国在留管理局審査管理部門】

0570-034259（所属部署番号：210）

*音声ガイダンスに従い、所属部署番号を入力してください。

*FAX番号（03-5796-7128）に変更はありません。

【参考：各審査部門所属部署番号】

就労審査第一部門：310	就労審査第二部門：320
就労審査第三部門：330	留学審査部門：410
研修・短期滞在審査部門：510	永住審査部門：610
難民調査部門：810	難民審判部門：820

弁護士・行政書士からの取次申請予約制について

東京出入国在留管理局

東京出入国在留管理局では届出済証明書所持する弁護士・行政書士からの取次申請について、予約制を導入しています。

留意点は以下のとおりです。

1 対象案件

- (1) 在留資格認定証明書交付申請
- (2) 在留期間更新許可申請
- (3) 在留資格変更許可申請
- (4) 在留資格取得許可申請
- (5) 永住許可申請
- (6) 資格外活動許可申請
- (7) 就労資格証明書交付申請

※ 再入国許可申請については、在留期間更新許可申請・在留資格変更許可申請と同時申請の場合のみ、申請することができます。

※ 在留期間更新許可申請については、在留期間が満了するおおむね3か月前から申請を受付します。

2 予約済取次申請専用カウンター実施日

平日の火・木曜日の9時から16時まで（12時から13時までを除く。）

3 予約方法

次頁の「取次申請予約申出書」に第3希望まで記入の上、「申請取次リスト」とともに審査管理部門取次申請予約専用ファックス番号宛て（FAX:03-5796-7128）にファクシミリにより送付してください。

なお、申請取次リストの記載方法は、「申請取次リスト記載注意事項」を御参照ください。

予約受付締切後に受付日時を調整の上、予約受付票に受付日時及び時刻を記入し、ファクシミリにより連絡します。

希望日時に対応不可能である場合は電話により連絡します。

4 予約締切日

来庁希望日の前開庁日の12時までとします（時間厳守）。

月曜が祝日の場合は金曜12時、水曜が祝日の場合は火曜12時が締切日時となります。

来庁希望日の前開庁日の16時30分までに、予約時間をファクシミリにより連絡します。

5 受付場所

2階総合受付カウンターの一部に、予約済取次申請専用カウンターを表示して行います。なお、在留資格認定証明書交付申請、在留諸申請とも同一の窓口で受付します。

6 注意事項

- (1) 確実に申請が可能な状態の案件について予約を申し出てください（申請受付にあたり各審査部門での事前確認が必要なケースについては、予約当日に各審査部門での確認が得られれば申請できる案件のみ予約してください。）。
やむを得ず予約をキャンセルされる場合又は予約日時に遅れる場合は予約日時の前に審査管理部門に御連絡下さい。
なお、キャンセル件数が多いと認められる弁護士・行政書士の方につきましては、次回以降の御予約をお断りすることもございますのであらかじめ御了承ください。
- (2) 審査管理部門取次申請予約専用ファックス番号以外のファックス番号に予約申出書等を送信された場合は受付できません。
また、取次申請予約専用ファックス番号に予約申出以外の御用件（審査の進捗状況の照会等）を送信されても対応いたしかねますので、予約申出以外の御用件については当局電話番号（0570-034259 ナビダイヤル）を御利用ください。
- (3) 証印及び在留カードの受領、再入国許可の単独申請、在留カードの交付申請、再入国許可期限の証明は予約の対象外です。
- (4) 在留期限が経過している場合は取り次ぐことができません。
- (5) 申請期間（在留資格取得許可申請で誕生日・日本国籍離脱日等から30日）が過ぎている場合は取り次ぐことができません。
- (6) 申請書に明らかな不備がある場合（例：申請人の署名漏れ、申請用紙の種類が異なる等）は取り次ぐことができません。
- (7) 申請人の住居地が管轄外の場合は申請できません。
- (8) 予約申出内容の変更のうち、予約の追加は予約受付締切（予約希望日の前開庁日の12時）までとさせていただきます。
- (9) 既に予約を申し出た申請案件について、取次申請者を変更する場合は一度予約申出をキャンセルし、予約受付締切までに来庁予定の取次申請者の名義で再度予約を申し出てください。
- (10) 内容の確認のため当局から御連絡することがありますので、予約申出書には確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。
- (11) 申請件数が多い場合は、申請書書類と旅券等をセットの上、1件ごとにクリアファイルに入れるなどの御協力をお願いします。

7 本件問合せ先 審査管理部門

(FAX:03-5796-7128 TEL:0570-034259 所属部署番号210)

宛先：東京出入国在留管理局審査管理部門

FAX：03-5796-7128

送信日 年 月 日

取次申請予約申出書

申請取次者氏名(フリガナ) 様

申請取次番号(12桁)

日中連絡先電話番号

連絡先FAX番号

予約希望日時

※予約による申請は開庁日の火・木曜日(12時~13時を除く)に実施。

※予約受付締切：来庁希望日の前開庁日の12:00(時間厳守)

予約受付締切後、来庁希望日の前開庁日の16時30分までに、予約時間をファクシミリにより連絡します。

注：月曜日が祝日の場合の締切日時は金曜日12時、水曜日が祝日の場合の締切日時は火曜日12時となります。

※第3希望まで記載して下さい。第1希望や第2希望までの記載でも申し出は可能ですが、予約がお受けできない場合があります。なお、30分単位や特定時刻でのご希望は受け付けられませんので予めご了承下さい。

例：「9時台」に○をした場合、9時又は9時30分のどちらになるかは、当局指定となります。

月 日 () (○をつけてください)	第1希望	9時台	10時台	11時台	13時台	14時台	15時台
	第2希望	9時台	10時台	11時台	13時台	14時台	15時台
	第3希望	9時台	10時台	11時台	13時台	14時台	15時台

(留意事項)

- 別紙「申請取次リスト」に必要事項を記入の上、本予約申出書と一緒に送信して下さい。(記載方法等詳細については、「申請取次リスト記載注意事項」をご参照下さい。)
- 予約後のキャンセルは、当部門まで電話(0570-034259 所属部署番号210)又はFAXによりご連絡下さい。

(切り取り不要)

予約受付票

下記日時で予約受付しました。本票及び申請取次リストは、当日必ず持参して下さい。

受付日時	月 日 () 時 分
受付場所	東京出入国在留管理局2階B-1「予約済申請取次専用カウンター」

受付時間 時 分

東京出入国在留管理局審査管理部門

申請取次リスト

年 月 日

日中連絡先電話番号

FAX番号

届出済弁護士
届出済行政書士

印

No.	手続名	現存在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特活 活動内容 ()	特活 活動内容 ()	国籍・地域 氏 名 生 年 月 日 年 月 日 性 別 男 ・ 女	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 扶養者在留資格等() <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請

申請取次リスト記載注意事項

年 月 日

日中連絡先電話番号 090-XXXX-XXXX

FAX番号 03-XXXX-XXXX

届出済弁護士
届出済行政書士

印

No.	手続名	現有在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
1	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明		留学	国籍・地域 ベトナム 氏名 ○○○, ○○○ 生年月日 19XX年XX月XX日 性別 男 (女)	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり 人定事項は、1人ずつ必ず記載してください。 氏名については英字表記とし、在留カードに漢字が併記されている場合は漢字も記載してください。

No.	手続名	現有在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
2	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明		家族滞在	国籍・地域 中国 氏名 ○○○, ○○○ 生年月日 19XX年XX月XX日 性別 男 (女)	<input checked="" type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input checked="" type="checkbox"/> 扶養者在留資格等(技・人・国) <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請 家族滞在については、扶養者の在留資格により審査部門が異なるため、扶養者の在留資格を必ず明記してください。所属機関がカテゴリ分けされている場合は、カテゴリも記載してください。

No.	手続名	現有在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
3	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	日本人の配偶者等	日本人の配偶者等	国籍・地域 ブラジル 氏名 ○○○, ○○○ 生年月日 19XX年XX月XX日 性別 (男)・女	「日本人の配偶者等」又は「定住者」の場合は、日系・非日系どちらであるのか明記してください。 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input checked="" type="checkbox"/> 扶養者在留資格() <input checked="" type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請

No.	手続名	現有在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
4	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明		技・人・国	国籍・地域 韓国 氏名 ○○○, ○○○ 生年月日 19XX年XX月XX日 性別 男 (女)	<input checked="" type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり 経営、研究、技人国、企転、技能に係る申請の場合は、所属機関のカテゴリについて明記してください。

No.	手続名	現有在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
5	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	技能		国籍・地域 インド 氏名 ○○○, ○○○ 生年月日 19XX年XX月XX日 性別 (男)・女	<input checked="" type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり 就労資格証明書交付申請の際も、必ず在留資格を記載してください。(身分資格の場合は即日発行されます。)

No.	手続名	現有在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
6	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	短期滞在	特定活動	国籍・地域 中国 氏名 ○○○, ○○○ 生年月日 19XX年XX月XX日 性別 男 (女)	<input type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3・4 <input checked="" type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input checked="" type="checkbox"/> 扶養者在留資格等(日本人) <input type="checkbox"/> 日系・非日系 <input type="checkbox"/> 再入国同時申請 特定活動については、活動の内容(就職活動中、家事使用人等)を明記してください。

No.	手続名	現在在留資格	希望在留資格	申請人	連絡事項等記載欄
	認定 変更 更新 永住 取得 資格外 就労証明	特定活動 特活 活動内容 (出国準備)	経営・管理 特活 活動内容 ()	国籍・地域 中国 氏 名 ○○○,○○○ 生 年 月 日 19XX年XX月 性 別 (男)・女	<input checked="" type="checkbox"/> カテゴリー1・2・3④ <input checked="" type="checkbox"/> 予約時間前に部門相談予定 <input type="checkbox"/> 在留資格認定証明書あり <input type="checkbox"/> 注業者在留資格等 担当部門であらかじめ相談が必要なケースについては、予約時刻までに部門にて相談の上、「受付可」の印を得た場合のみ受付できます。

予約専用カウンターで受付できないもの

- ・許可証印・在留カードの受領
- ・証印転記
- ・再入国許可申請(更新又は変更との同時申請を除く)
- ・再入国許可期限の証明
- ・在留カード交付諸申請
- ・在留期限が過ぎている場合(期限当日が閉庁日だった場合を除く)
- ・申請期間(在留資格取得許可申請で誕生日・日籍離脱日等から30日)が過ぎている場合
- ・申請書に不備がある場合
(例:申請者署名漏れ, 申請用紙の種類が異なる等)
- ・申請者の住居地が管轄外である場合
等。

審査担当部門であらかじめ相談が必要なもの(例)

予約時刻に間に合うよう担当部門で相談の上、「受付可」の印を得てください。
 なお、下記以外にも窓口相談を要する場合があります。

項目	確認事項	相談窓口
短期滞在	「短期滞在」の更新申請	各担当部門
	「短期滞在」への変更申請	
特定活動	「短期滞在」からの変更申請(在留資格認定証明書が交付されている場合、身分資格への変更で身分関係を立証する資料がある場合を除く。)	変更先の各担当部門
	難民認定申請・審査請求中の者からの変更申請	
その他	「出国準備期間」からの変更申請	各担当部門
	在留期間が30日以下の者からの更新・変更申請(※在留資格認定証明書がある場合を含む。) 前回不許可となったものと同一内容の再申請(永住申請を除く。)	