

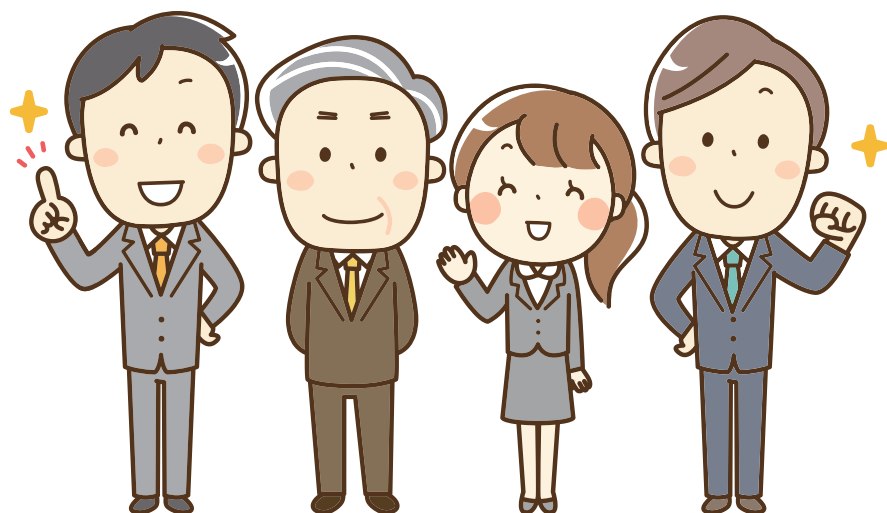


許可・経審・分析申請書作成ツール

なんでも経審Plus

かんたん スタートガイド

Ver.2019.11.15



はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

CIIC

一般財団法人 建設業情報管理センター

はじめてお使いの方へ

この度は、「なんでも経審Plus」をお使いいただき誠にありがとうございます。
「より便利に」、「より簡単に」、「より使いやすく」を目指して、
従来の「なんでも経審」を全面的にリニューアルしました。



**建設業許可・経営事項審査・経営状況分析の申請書類の作成、
経審の評点計算**に是非ご利用ください。

「なんでも経審Plus」でできること

許可

建設業許可の申請に必要な書類を作成することができます。

経審

経営事項審査の申請に必要な書類を作成することができます。

経営状況

経営状況分析の申請に必要な書類を作成することができます。
また、電子申請用データファイルを作成することができます。

評点計算

経審の評点計算(シミュレーション)を行うことができます。

従来版との主な相違点

- 複数の会社や年度の情報を一括管理することが可能になりました。
- 複数のユーザーによるデータの共有が可能となりました。
- 操作画面が大きく、見やすく、入力しやすくなりました。
- 登録可能な会社情報が増え、申請書類の作成が更にかんたんになりました。
- 自動バージョンアップに対応しました。
- 上記以外にも、便利な新機能が追加されています。



基本的な操作方法

- 1 申請書類を作成したい会社の情報を登録します。
- 2 申請書類を作成する会社を選択します。
- 3 作成したい申請書類に進み、入力・印刷を行います。

会社選択 2 建設 利用ガイド 終了

会社情報 を作成する ここで作成した会社情報は、作成する申請書類に取り込みます	申請書類 を作成する 許可・経審・分析に係る申請書類、委任状を作成します	評点計算 を行う 経審の評点計算(シミュレーション)を行います	代理人情報 を作成する ここで作成した代理人情報は、作成する申請書類に取り込みます	その他機能 各種設定 各種便利機能や利用に関する設定を行います
--	---	--	--	--

1 2 3

はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

インストール

CIICホームページまたはCD-ROMから入手した
[setup_KeishinPlus.exe] をダブルクリックします。
以降は、画面の案内に沿って操作してください。



① 「次へ」を押下します。



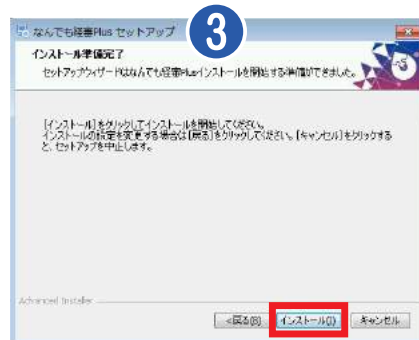
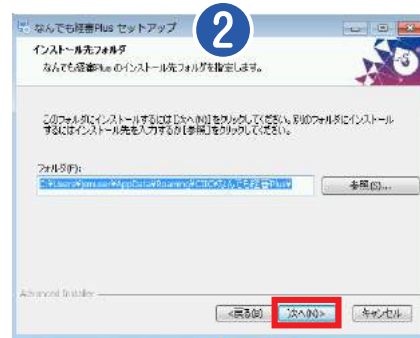
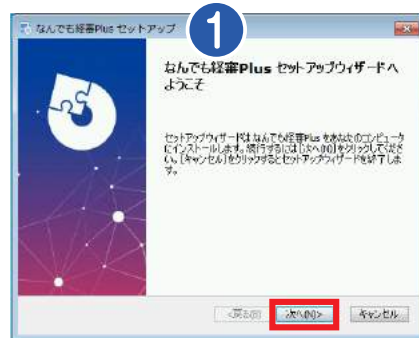
② 「次へ」を押下します。



③ 「インストール」を
押下します。



④ 「完了」を押下します。



Check



.NET Framework 4.7.2が インストールされていないパソコンをお使いの場合

下記の画面が表示されます。以降、画面の案内に沿って操作してください。

① 「次へ」を押下します。



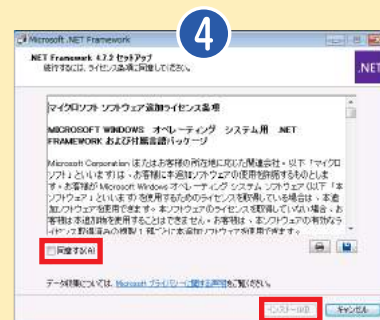
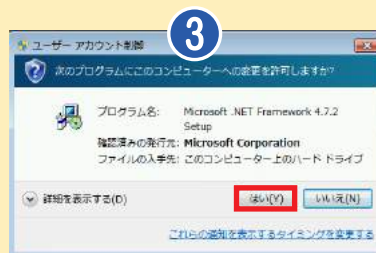
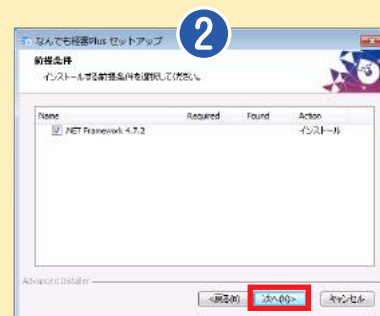
② 「次へ」を押下します。



③ 「はい」を押下します。



④ 「同意する」に を
入れ、「インストール」
を押下します。



はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

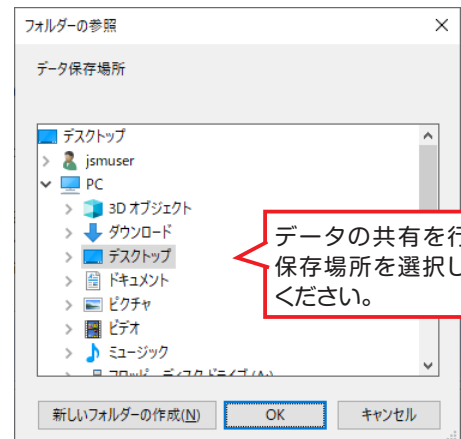
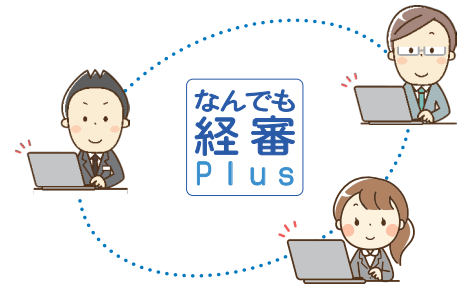
申請書類
の作成

電子申請
の方法

初期設定 (初回起動時の操作)

「なんでも経審Plus」はデータを複数名で共有することができます。

初回起動時は下記の画面が表示されますので共有を行う場合、「複数名でデータを共有する」を押下して、共有するデータの保存場所を指定してください。データの共有をせず、おひとりで使用する場合は、「ひとりでデータを使用する」を選択してください。



以上で初期設定は完了です。
「なんでも経審Plus」が起動しますので、
会社情報の登録から開始してください。

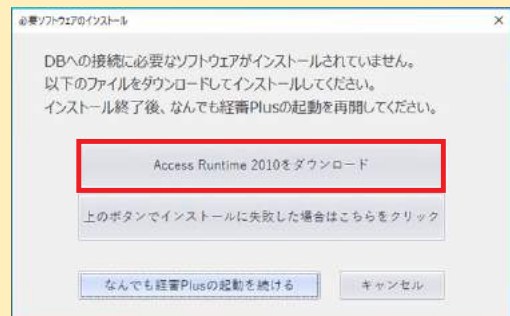


Check



Microsoft office または AccessRuntimeがインストールされていないパソコンをお使いの場合

右記の画面が表示されます。
画面の案内に従って「Access Runtime 2010」をダウンロードしてください。



はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

会社情報の作成

「なんでも経審Plus」は会社情報を登録してから申請書類の作成を行います。

① 会社情報を手入力する場合

TOPメニューの「会社情報を作成する」で会社情報を作成してください。

② 「なんでも経審」データ取込で会社情報を作成

「なんでも経審」をお使いの方はデータを取り込むことができます。データの取り込みは、「その他機能・各種設定メニュー」で行います。

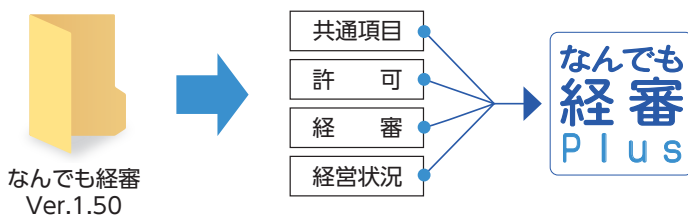


ここで作成した会社情報を【手入力】する場合

「なんでも経審」のデータを【取り込む場合】

「なんでも経審」データ取り込みについて

- 入力済みの「なんでも経審」のデータを「なんでも経審Plus」に取り込むことができます。
- 取り込むことのできるデータは、共通項目、許可、経審、経営状況分析に入力したデータです。



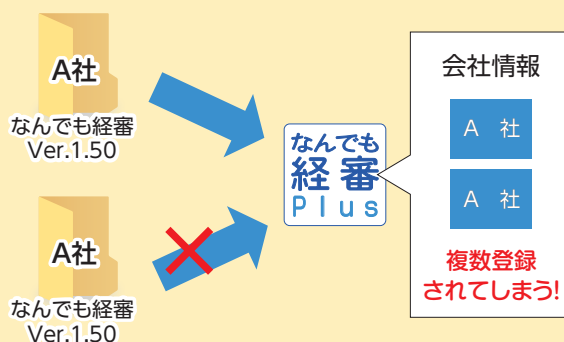
なんでも経審データ取り込みは、お使いのパソコンの性能によりませんが、**5分～10分程度**の時間がかかります。

Check



【注意事項】データ取込は、1会社につき1回だけ!

なんでも経審データ取込を行うと、**取り込みの都度、新たな会社情報が作成**されます。同一の会社を複数回データ取込すると、「なんでも経審Plus」に同一の会社が複数登録されてしまいます。そのため、なんでも経審データ取込は**1会社につき1回だけ**行うようお願いいたします。



過年度の経営状況分析データを取り込みたい場合

経営状況分析申請書入力画面 または 財務諸表入力メニューでエクセルファイルを取り込んでください。

はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

申請書類の作成

(1)申請書類を作成したい会社を選択されていることを確認します。
TOPメニューの「会社選択」で申請書類を作成する会社を選択してください。



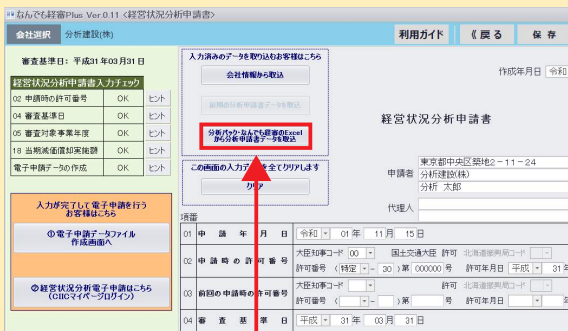
(2)TOPメニューの「申請書類を作成する」を押下して、サブメニューを表示させます。
サブメニューの中から作成したい申請書類を選択してください。



(3)申請書類の作成

●経営状況分析申請書の作成

- ①経営状況分析申請書一覧画面で「新規追加」を押下します。
- ②経営状況分析申請書の入力画面が開きます。

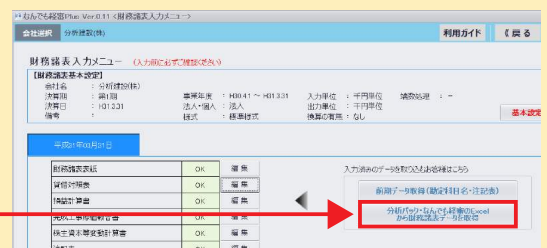


●財務諸表の作成

- ①財務諸表一覧画面で「新規追加」を押下します。
- ②「財務諸表基本設定」を入力します。



- ③「財務諸表入力メニュー」が開きます。作成する書類を選んで「編集」を押下します。



POINT

経営状況分析申請書と財務諸表は、「分析パック」や「なんでも経審」のエクセルファイルを取り込むことができます！



はじめて
お使いの方へ

インストール

初期設定

会社情報
の作成

申請書類
の作成

電子申請
の方法

電子申請の方法

(1)財務諸表の入力が完了したら、経営状況分析申請書の入力画面を開き、入力チェックが全てOKになっていることを確認します。
 「①電子申請データファイル作成画面へ」ボタンを押下します。

経営状況分析申請書入力チェック		
02 申請時の許可番号	OK	ヒント
04 審査基準日	OK	ヒント
05 審査対象事業年度	OK	ヒント
18 当期減価償却実施額	OK	ヒント
電子申請データの作成	OK	ヒント

(2)画面の案内に従い、
 ①→②→③と選択・確認します。
 「電子申請データ作成ボタン」を押下します。



①財務諸表を添付するかどうか選択します。

②(①で「添付する」を選択した場合) 添付する財務諸表を選択します。

③電子申請データの内容を確認します。

電子申請データファイル作成ボタンを押下します。

(3)指定した場所に「電子申請データ」を保存してから、CIICホームページの電子申請(マイページ)にログインして電子申請を行います。

はじめて
 使いの方へ
 インストール
 初期設定
 会社情報
 の作成
 申請書類
 の作成
 電子申請
 の方法



よくあるご質問



従来の「なんでも経審」や「分析パック」に保存しているデータを「なんでも経審Plus」に取り込むことができますか？



はい、できます。

「なんでも経審」をお使いの方

「その他機能・各種設定」で「なんでも経審データ取込」を開きます。

詳しくはこのスタートガイドの **P4** をご覧ください。



「分析パック」をお使いの方

「経営状況分析申請書」画面または「財務諸表入力メニュー」画面で、それぞれ取込みを行います。

詳しくはこのスタートガイドの **P5** をご覧ください。



もっと詳しい、操作説明書や手順書はありますか？



はい、ございます。

「なんでも経審Plus」の各画面には、**「利用ガイド」ボタン**があります。

「利用ガイド」には各画面の詳しい説明が記載されています。



操作に困った時の相談窓口はありますか？



はい、ございます。CIIC無料ソフトに関するご相談は、

03-5565-6236 (平日午前9時～17時)までお願いいたします。

また、基本的な操作方法については最寄りの支部・事務所までお問い合わせいただいても結構です。



登録経営状況分析機関 登録番号 1

CIIC 一般財団法人 建設業情報管理センター

〒104-0045 東京都中央区築地2丁目11番24号(第29興和ビル7階)

<http://www.ciic.or.jp/>



当財団は、情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) に関するISO規格 (27001) の認証を取得しています。