



埼行発第 682 号
令和 4 年 2 月 3 日

関東地方協議会
単位会 会長 様

埼玉県行政書士会
会長 関口 隆夫

行政書士が農地法関連手続きを代理する場合の
埼玉県における取扱い（お知らせ）

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は当会の運営
につきまして格別のお引き立をいただき、厚くお礼申し上げます。

このたび、埼玉県における農地法関連手続きを、行政書士が代理申請する場合
の取扱いについて、県との協議が整いましたのでお知らせいたします。

貴会会員に対する周知をお取り計らいいただきたく、お願い申し上げます。

敬具

農地開発部からのお知らせ

1. 農地法関係手続きに関する行政書士代理申請の取扱いについて

埼玉県においては農地法関連手続きについて、令和3年10月から申請書への押印廃止が実施されております。これに伴い、行政書士がこれを代理申請する場合の取扱いについて見直すこととなり、埼玉県農業政策課と協議を進めて参りました。

その結果、従来の委任状及び確認書の添付による方法を改め、下記の方法によって取扱いをいただくことを要望し、これが了承された次第です。既に県農林部長様からの通知にて、窓口である各農業委員会に対して周知をいただいております。

また、埼玉県が直接の許可権限を有しない3条許可については各農業委員会へ、権限委譲市及び指定市町村に対しては当該市町村農業委員会へ、同趣旨の要望もいたしました。

会員各位におかれましては、今後の農地法関連手続きの代理申請の際は、新たな方法にて業務を進めていただきますようお願い申し上げます。

要望書（抜粋）

- ① 申請書には申請者（譲渡人、譲受人）の表示と並記して、申請代理人である行政書士の住所・職氏名・連絡先を表示し、職印を押印する。
- ② 申請者から代理人に宛てた委任状兼確認書、及び本人確認書を添付する。
 1. 当該委任状兼確認書には申請者の署名または記名押印を要することとする。
 2. 押印廃止に伴って申請者本人の意思を確認する書類として県が定める本人確認書類を、資格者代理人（行政書士）がその責任にて確認したことを証する本人確認書をもって取扱いたい。
- ③ 申請書を訂正する場合は、欄外「○字訂正」等の字句横に職印を押印する。

このうち「委任状兼確認書」は、これまでの確認書の内容（申請者が申請内容を理解し、その通り実施することを確認した旨）を委任状の中で示して1つにしたものです。

これに対し「本人確認書」は全く新たな書類です。押印廃止に伴い、申請者の本人性を担保するための要請に対し、行政書士資格者が実施する本人確認に一定の価値を認めていただいたものと考えております。行政書士を信頼いただいて特別に認められた扱いでありますから、その信頼を壊すことのないよう重々ご理解いただきたく存じます。

なお代理申請人の確認のため、申請窓口においては行政書士証票の提示が求められますので、申請の際はお忘れなようご注意ください。

（埼玉会会報 原稿より抜粋）



委任状 兼 確認書

代理人 住所
氏名
電話
行政書士登録番号 第 号

私どもは、上記の者を代理人と定め、下記の農地法第3条第1項の規定による許可申請に関し、書類の作成、農業委員会等への提出及び説明、提出書類の補正及び取り下げ、許可証等の受領、その他本件に関連する一切の権限を委任します。

なお事業計画者である譲受人は、下記申請について、申請書に記載された内容を了解し、申請内容に従って事業を行うことを確認致します。

申請の内容

1. 土地の表示（所在、地番、地目、地積）
2. 権利の内容
3. 申請予定日

令和 年 月 日

委任者（譲渡人）住所

氏名

印

（譲受人）住所

氏名

印



委任状 兼 確認書

代理人 住所
氏名
電話
行政書士登録番号 第 号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の農地法第4条第1項の規定による許可申請に関し、書類の作成、農業委員会等への提出及び説明、提出書類の補正及び取り下げ、許可証等の受領、その他本件に関連する一切の権限を委任します。

なお私は、下記申請について、申請書に記載された内容を了解し、申請内容に従って事業を行うことを確認致します。

申請の内容

1. 土地の表示（所在、地番、地目、地積）
2. 転用の目的
3. 申請予定日

令和 年 月 日

委任者 住所

氏名

印



委任状 兼 確認書

代理人 住所
氏名
電話
行政書士登録番号 第 号

私どもは、上記の者を代理人と定め、下記の農地法第5条第1項の規定による許可申請に関し、書類の作成、農業委員会等への提出及び説明、提出書類の補正及び取り下げ、許可証等の受領、その他本件に関連する一切の権限を委任します。

なお事業計画者である譲受人は、下記申請について、申請書に記載された内容を了解し、申請内容に従って事業を行うことを確認致します。

申請の内容

1. 土地の表示（所在、地番、地目、地積）
2. 転用の目的
3. 権利の内容
4. 申請予定日

令和 年 月 日

委任者 （譲渡人）住所

氏名

印

（譲受人）住所

氏名

印



本人確認書

申請者 住 所
氏 名
生年月日 (歳)
連絡先

(申請者が法人の場合)

法人の所在地
法人の名称
申請者の職名

私は、上記の者より農地法第___条第___項の規定による許可申請に関する手続きを受任するにあたり、その者が申請者本人であることを、次のとおり確認いたしました。

確認の方法

1. 確認した書類の名称 (写しの保管の有無)
(有・無)
2. 確認の日時及び場所
3. 確認の状況

令和 年 月 日

確認者 住 所
氏 名
電 話 職印
行政書士登録番号 第 号

※当確認書は申請者ごとに作成する。

※当確認書をもって申請者本人を証する書面とすることができる。



委任状 兼 確認書

代理人 住所 **埼玉県〇〇市××××**
氏名 **行政書士 ●●●●**
電話 **012-345-4321**
行政書士登録番号 第 **01234567** 号

私どもは、上記の者を代理人と定め、下記の農地法第5条第1項の規定による許可申請に関し、書類の作成、農業委員会等への提出及び説明、提出書類の補正及び取り下げ、許可証等の受領、その他本件に関連する一切の権限を委任します。

なお事業計画者である譲受人は、下記申請について、申請書に記載された内容を了解し、申請内容に従って事業を行うことを確認致します。

申請の内容

- 土地の表示（所在、地番、地目、地積）
埼玉県〇〇市大字××字△△〇番 畑 456㎡
- 転用の目的
駐車場設置
- 権利の内容
所有権移転
- 申請予定日
令和3年10月10日

令和 **3**年 **10**月 **5**日

委任者 （譲渡人）住所 **埼玉県〇〇市△△△△**

氏名 **●●●●**

印

（譲受人）住所 **埼玉県〇〇市××××**

株式会社XYZ

氏名 **代表取締役 ●●●●**

印



本人確認書

申請者 住所 埼玉県〇〇市××××
氏名 ●●●●
生年月日 昭和×年2月22日 (△歳)
連絡先 012-345-6789

(申請者が法人の場合)

法人の所在地 埼玉県〇〇市××××
法人の名称 株式会社XYZ
申請者の職名 代表取締役

私は、上記の者より農地法第 3 条第 1 項の規定による許可申請に関する手続きを受任するにあたり、その者が申請者本人であることを、次のとおり確認いたしました。

確認の方法

- 確認した書類の名称 (写しの保管の有無)
運転免許証 (有・無)
- 確認の日時及び場所
令和3年10月3日(日)午後2時30分 申請地にて
- 確認の状況
譲受人と計画確認のため申請地に集合。その場で免許証の提示をいただき写真を撮った。

令和 3年10月 5日

確認者 住所 埼玉県〇〇市××××
氏名 行政書士 ●●●●
電話 012-345-4321
行政書士登録番号 第 01234567 号

職印

※当確認書は申請者ごとに作成する。

※当確認書をもって申請者本人を証する書面とすることができる。