

行政書士申請取次実務研修会（4月VOD方式）申込票兼連絡票

私は、開催概要・留意事項及び誓約事項について承諾・同意し、下記研修に申し込みます。

<研修会名> 行政書士申請取次実務研修会（4月VOD方式）

<受講期間> 令和4年4月19日（火）～5月2日（月）

下欄の受講者氏名欄には、行政書士証票のとおりに入記してください（括弧表示がある場合はそれも記入）。

登録番号（8桁）		（職印）
ふりがな		
受講者氏名	（ ）	
TEL	※日中、連絡のつく電話番号を記入してください。	
FAX	※FAX機をお持ちでない場合、【郵送希望】と記入してください。	
届出済証明書 有効期限	2022・2023・2024・2025 年 月 末日 ※西暦を選択のうえ、有効期限を迎える月を記入してください。 当該研修の修了証書の発送日は、課題提出の時期に関わらず皆さま一律で 5月25日（水） を予定しています。更新の申出期限について、所属単位会にご確認ください。	
資料等送付先	宅配便にて送付いたします。お受け取りいただける送付先をご指定ください。 会員登録上の自宅宛てに資料の送付を希望する場合には、下記にチェック <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 （指定がない場合は会員登録上の <u>事務所所在地</u> に送付します） <input type="checkbox"/> 自宅宛てへの送付を希望 ※上記にチェックされた場合には会員登録上の自宅住所地に送付します。 ※研修終了後、結果通知の際の送付先も同様とします。	
誓約事項	私は、本研修会の受講にあたり、中央研修所研修サイトに登載するVOD（ビデオ・オン・デマンド）講座の動画及び資料について、本研修会受講の目的以外の使用または如何なる形での二次利用もいたしません。	

留意事項

- ご記入いただいた個人情報は、本研修の実施並びに各単位会における取次行政書士の管理のほかには利用いたしません。
- 〈本「実務研修会」は更新向けの研修です〉新規向けの「事務研修会」とは異なりますのでお申込みには十分ご注意ください。
- 〈入金先着順での受付です〉ご入金の先着順に受付いたします。
なお、受付期間外のFAX送信及び複数送信は、受付いたしかねます。
また、申込受付期間内であっても、定員に達した場合は、受付を締め切らせていただきます。
- お申込の際、職印の押印がされていない場合は受付できません。確認のため、濃くハッキリと押印ください。
- 〈結果通知・修了証書〉課題提出締切り後、5月25日（水）に、委員会の審査を経て課題を提出いただいた方宛てに、結果を通知予定です。その際、修了証書を同封いたします。
修了証書がお手元に届きましたら、各自、ご所属の単位会を通じて届出済証明書の更新手続きを行ってください。
なお、修了証書の氏名については、行政書士証票に記載されている氏名で発行いたします。
- 届出済証明書の有効期限が経過した後の更新手続きはできません。
- 〈刑事処分、知事による処分、単位会による処分等を受けている場合〉新規又は更新の申出について、受付ができない場合がありますのでご所属の単位会にお問合せください。
- 〈ホームページでの情報掲載〉効果測定に係る事前予習用参考資料等、申請取次関係研修に関する各種情報を次の場所に掲載しています。
【掲載場所：会員専用サイト「連con」>中央研修所>申請取次関係研修に関するお知らせ】

お申込み先 FAX【03-6756-9885】※3月9日（水）9時受付開始

<申込受付期間> 令和4年3月9日（水）9時～令和4年3月18日（金）17時

【申込手続に関する照会先】全行団 行政書士申請取次関係研修会受付係 受付照会 TEL 03-6450-1622

※個別の到着確認はできかねます。3営業日過ぎても振込案内が届かない場合はお早めにお問合せください。

（受付が完了していない可能性がございます。）