

令和4年度 行政書士申請取次関係研修会／日程表

	研修区分	受講期間	開催案内 (日行連HP詳細発表)	申込期間	修了証書発送予定日
1	実務研修会 (更新)	4月19日(火)～5月2日(月)	2月中旬	3月9日(水)～3月18日(金)	5月25日(水)
2	事務研修会 (新規)	6月24日(金)～7月7日(木)	4月中旬	5月12日(木)～5月23日(月)	7月27日(水)
3	実務研修会 (更新)	8月16日(火)～8月29日(月)	6月中旬	7月5日(火)～7月14日(木)	9月15日(木)
4	実務研修会 (更新)	10月18日(火)～10月31日(月)	8月中旬	9月7日(水)～9月16日(金)	11月21日(月)
5	事務研修会 (新規)	12月22日(木)～1月4日(水)	10月中旬	11月9日(水)～11月18日(金)	1月25日(水)
6	実務研修会 (更新)	2月7日(火)～2月20日(月)	12月上旬	12月22日(木)～1月5日(木)	3月10日(金)

○開催方法

- 各会員が個々の端末(パソコン・タブレット・スマートフォン)から中央研修所研修サイトにアクセスし、VOD(ビデオ・オン・デマンド)システムに
 掲載されたビデオ講座を受講する形式です。所定の期間内であればいつでも、何度でも御自宅や事務所にて聴講可能です。

○研修会の区分

- 「事務研修会」は、入国・在留手続関係の申請取次を**新規**に行うことを希望する行政書士を主な対象とする研修会です。
- 「実務研修会」は、地方出入国在留管理局より届出済証明書の交付を受けていて、**更新**を希望する行政書士を主な対象とする研修会です。

○留意点

- 上の表は現時点の予定であり、変更される場合があります。
- 各研修会の申込等の詳細については、日行連ホームページ及び会員専用サイト「連con」にて御案内いたしますので、ご確認いただきますようお願いいたします。
- 修了証書(※)は、課題提出の時期に関わらず皆さま一律で上記日程にて発送いたします。
 (※ここでいう「修了証書」は、効果測定のプロ点及び課題レポートの確認後に日行連からお送りする「研修会の修了証書」のことを指します。
 VOD視聴後に印刷することが求められている「VOD修了証」とは異なりますので、ご注意ください。)
- 令和2年度の実務研修会中止に伴い、令和2年4月以降、「理由書」提出による更新措置を講じてまいりましたが、入管庁と協議の上、令和3年度をもって当該更新措置を終了とすることといたしました。今後、届出済証明書の更新を希望される方は、従来通り、有効期間の満了前に実務研修会を受講、修了証書の交付を受けた上で、所属単位会にてお手続きいただくようお願いいたします。
 更新の申出期限については、所属単位会に御確認ください。

所持する届出済証明書の有効期間を経過した場合は、再度、行政書士申請取次事務研修会(新規)を受講していただくこととなりますので、十分ご注意ください。